



**ACTIVIDADES Y METAS FISICAS DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPAN DE ACUERDO AL POA 2023
APROBADO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION DEL MINISTERIO DE GOBERNACION DE GUATEMALA PARA
COMPLEMENTO DEL: Artículo 10 numeral 5.**

META EN PARTICULAR: DIRECCION Y COORDINACION

META EN PARTICULAR: PERSONAS CON RESOLUCIONES AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES EMITIDAS

DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN EL POA 2026 Y LAS METAS INGRESADAS AL SIGES SEGÚN LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO EN EL MES DE MARZO 2026 CORRESPONDEN DE LA SIGUIENTE MANERA:

| <u>Receptora de Documentos</u> | <u>Cantidad</u> |
|--|-----------------|
| Recepción de expedientes | 40 |
| Audiencias colectivas | 9 |
| Audiencias personales | 3 |
| <u>Jefe Administrativo Financiero</u> | |
| Actas de Supervivencia a personas pensionadas o jubiladas del Estado y FOPINDE, ONSEC e IGSS. | 7 |
| Autorización, Reorganización y Cancelación de Comités. | 4 |
| <u>Asistente de Tesorería</u> | |
| Personería Jurídica | 2 |
| Acceso a la información | 0 |
| <u>Sub-Jefe Financiero</u> | |
| Impresión en el sistema SICOIN de CUR de compromiso aprobado | 1 |
| impresión en el sistema de SICOIN de CUR de devengado para pago de honorarios del subgrupo 018 | 1 |
| Reporte de ejecución presupuestario del mes para acceso a la información | 1 |
| Reporte de presupuesto vigente del mes de para acceso a la información | 1 |
| Reporte detallado de compras y servicios por factura para acceso a la información | 1 |
| Reporte de Fondo Rotativo | 1 |
| Gestión de reembolso del Fondo Rotativo | 1 |
| Reporte de Movimiento Bancario para la Unidad de Administración Financiera del Ministerio de Gobernación | 1 |
| <u>Asistente de Inventarios</u> | |
| Servicios de Banda de Musica Civil y Marimba | 8 |
| Revisión y rendición de cuentas trimestrales de comites | 7 |
| <u>Asistente de Archivo</u> | |
| Consultas personales, llamadas recibidas, llamadas realizadas y expedientes tramitados en la delegación departamental de Totonicapán, Oficina Nacional de Servicio Civil | 44 |
| <u>Asistente de Compras</u> | |
| Expedientes de pago de Compras de baja cuantía, razón de facturas, elaboración de npgs, requisiciones de compra. | 39 |
| TOTAL METAS Y RESULTADOS OBTENIDOS. | 171 |

NOTA: ADEMÁS DE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN, REALIZADA EN LAS DIFERENTES GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL QUE NOS DETALLAN EN ESTE INFORME POR ESTAR A CARGO DE DIFERENTES ASESORES-DEL DESPACHO.

Erik Eduardo de León Turnil
Asistente de Compras
Gobernación Departamental de Totonicapán